

# Instrukcja dla operatora kamery

W razie wątpliwości spytaj doświadczonego członka klubu – kto pyta nie błądzi.

## Przed spotkaniem

1. Rozstaw statyw w odległości takiej aby kamera obejmowała całą postać.
2. Pobierz z walizki przedłużacz i podłącz go do najbliższego gniazdka. Zadbaj aby kabel nie wisiał w powietrzu, nie przeszkadzał i nie był narażony na wyrwanie przez przechodzące osoby – może to się skończyć wywróceniem statywu i uszkodzeniem kamery.
3. Przygotuj kamerę:
  - Sprawdź czy karta pamięci jest włożona do gniazda (11 na schemacie). Jeżeli nie to sprawdź czy nie ma jej w pokrowcu kamery. W razie wątpliwości pytaj Sierżanta.
  - Upewnij się, że na ekranie nie wyświetla się komunikat, że karta jest zabezpieczona. Gdy jest taki komunikat, wyjmij kartę, przesuń przełącznik zabezpieczenia przed zapisem i ponownie włóż kartę. Uwaga: podczas wsuwania karty do gniazda przełącznik zabezpieczenia potrafi się znowu przesunąć. Podczas wsuwania karty lekko dociskaj ją do krawędzi przeciwnej niż znajduje się przełącznik.
  - Upewnij się, że kamera jest w trybie filmu a nie trybie robienia zdjęć. Tryb ten jest wyświetlany nad baterią: klatka filmowa/aparat foto.
  - Upewnij się, że na karcie jest wystarczająca ilość wolnego miejsca. Jeżeli nie ma to zgraj filmy z karty na komputer (patrz sekcja o zgrywaniu) lub włóż zapasową kartę – powinna znajdować się w pokrowcu kamery. Jeżeli otwierasz ekran kamery to przez chwilę pokazują się komunikaty. Pozostała ilość wolnego miejsca jest wyświetlana po prawej stronie w 3 linii od góry. Policz a agendy ilość czasu przeznaczoną na mowy, zapowiedzi i oceny oraz gorące pytania. Jeżeli jest powyżej 2h wolnego miejsca to nie musisz niczego liczyć na normalnym spotkaniu ale na spotkaniu z gościem specjalnym, który chce być nagrany trzeba to policzyć.
4. Zamontuj kamerę na statywie i podłącz zasilanie.
5. Odsłoń obiektyw (3 na chemacie).
6. Włącz na chwilę nagrywanie aby się upewnić, że przebiega prawidłowo.

## W trakcie spotkania

1. Nagrywaj tylko osoby, które nie wyraziły sprzeciwu przed nagrywaniem.
2. Zazwyczaj nagrywamy zapowiedzi mówców, mowy, oceny oraz gorące pytania.

3. Wyłączaj kamerę po każdym punkcie programu aby utworzył się osobny film. Jeżeli będziesz nagrywał/a wiele osób bez wyłączania kamery powstanie jeden długi film i będziesz musiał/a poświęcić czas na dziełnie tego filmu na części przeznaczone dla poszczególnych mówców.
4. Obserwuj mówców na scenie i upewnij się, że nie wychodzą z kadru a jeżeli tak się stanie obróć kamerę.

## Po spotkaniu

1. Spakuj kamerę (nie zapomnij o zastonięciu obiektywu), złóż i spakuj statyw, odłóż do walizki przedłużacz.
2. Ustal z sierżantem kto zajmie się rozestaniem filmów do mówców.
3. Jeżeli podejmiesz się tego zadania weź kartę pamięci, lub całą kamerę ze sobą. Weź także komputer klubowy.

### 4. Zgrywanie filmów

Wyjmij z kamery kartę pamięci i włóż ją do komputera klubowego.

Na desktopie jest skrót do katalogu z filami: Spotkania – nagrania VIDEO

Utwórz tam nowy katalog z data spotkania yyyy-mm-dd np. 2018-01-01

Wejdź do katalogu na karcie SDHC(G):\Private\AVCHD\BDMV\STREAM i skopiuj wszystkie pliki stamtąd do nowo utworzonego katalogu z datą.

Upewnij się, że wszystkie pliki skopiowały się poprawnie i skasuj je z karty pamięci.

Włóż kartę pamięci do kamery. Upewnij się, że podczas wkładania nie przesunął się na karcie przełącznik zabezpieczenia przed zapisem.

### 5. Dystrybucja nagrań do mówców.

Możesz użyć swojej metody ale w klubie mamy sprawdzoną metodę poprzez stronę

<https://wettransfer.com/>

Wybierz „Take me to free” aby użyć bezpłatnej wersji usługi.

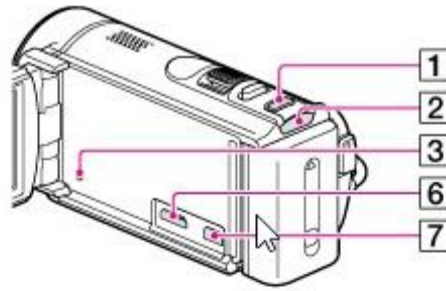
Zmień tryb „link zamiast „email” ( trzy kropki obok przycisku transfer).

Dodaj plik. Pamiętaj, że jeżeli oceniający także zapowiadał mówcę to trzeba dodać oba pliki.

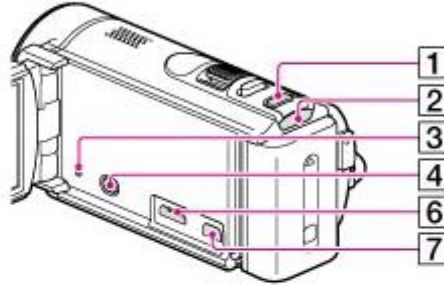
Prześlij fil wciskając „Transfer” a później skopiuj link z filmem.

Wejdź na stronę Easy Speek ->This Club -> User List (<https://tmclub.eu/memberlist.php>)

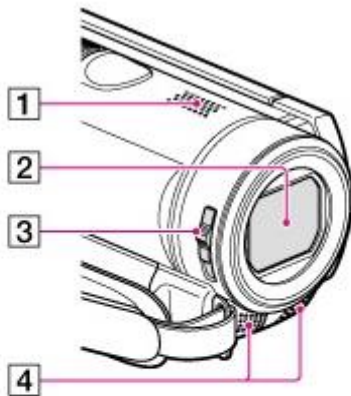
I użyj przycisku email w linii z imieniem i nazwiskiem mówcy i wyślij mu link do filmu.



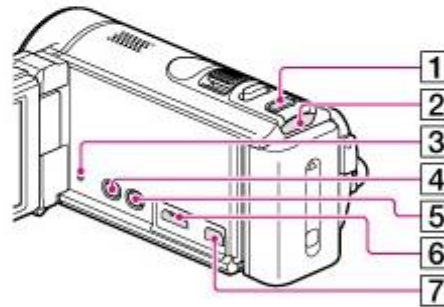
HDR-CX200E/CX210E



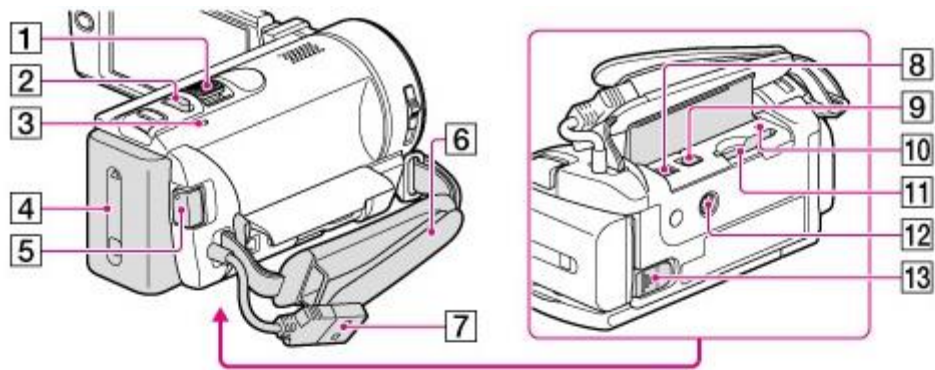
HDR-PJ200E



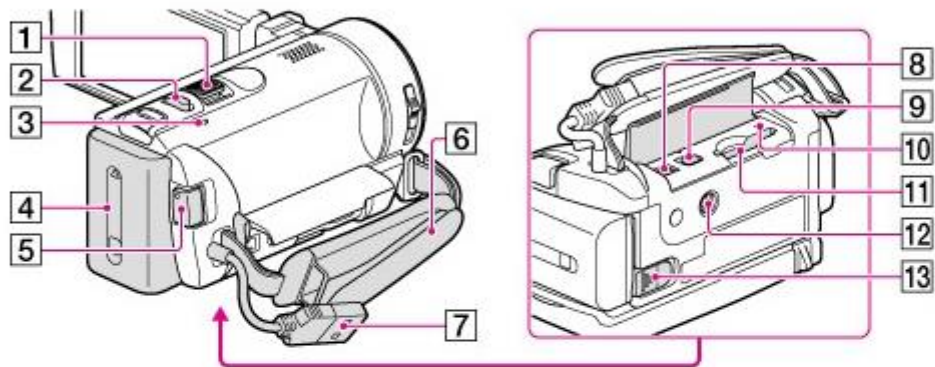
- 1 Speaker
- 2 Lens (Carl Zeiss lens)
- 3 LENS COVER switch
- 4 Built-in microphone



- 1 MODE button
- 2  (Movie) /  (Photo) lamp
- 3 RESET button  
Press RESET using a pointed object.  
Press RESET to initialize all the settings including the clock setting
- 4  (View Images) button (HDR-CX200E/CX210E/PJ200E)
- 5 PROJECTOR button (HDR-PJ200E)
- 6 HDMI OUT jack
- 7  (USB) jack



HDR-CX200E/CX210E/PJ200E



- 1** Power zoom lever
- 2** PHOTO button
- 3** CHG (charge) lamp
- 4** Battery pack
- 5** START/STOP button
- 6** Grip belt
- 7** Built-in USB Cable
- 8** DC IN jack
- 9** A/V Remote Connector
- 10** Memory card access lamp
- 11** Memory card slot
- 12** Tripod receptacle  
Attach a tripod (sold separately: the length of the screw must be less than 5.5 mm (7/32 in.))
- 13** BATT (battery) release lever